1.2. Перечень документов, подлежащих представлению главному специалисту по работе с кадрами администрации Киренского муниципального района	1. личное заявление о приеме на работу; 2. собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, с приложением фотографии 3 х 4 (2 штуки), 3. копия паспорта; 4. документы об образовании, 5. копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; 6. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; 7. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; 8. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; 9. **заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу формы № 001-ГС/у;** **10. сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера;** **11. справка с МИФНС по Иркутской области о том, что кандидат не является индивидуальным предпринимателем.** **12. справка с МВД Россия об отсутствии судимости.(МФЦ)** **13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.** **14.Сведения по сети интернет за три года.**